



公所自治会 班長ガイドブック 2023年4月

公所自治会

目次

Three horizontal green bars are positioned below the title. In the bottom left corner, there are three overlapping geometric shapes: a teal triangle pointing right, a yellow triangle pointing left, and a green triangle pointing right.

班長さんの主な活動一覧

自治会費と日本赤十字寄付金の集金方法

新規加入・退会・登録内容変更の手続き

その他

入会届と退会届と登録内容変更届の見本

防犯パトロールとチェックシート

こんにちは 公所自治会です

自治会費と日本赤十字社寄付金の集金方法

①5月初旬

役員が会員台帳と領収書、受領書をお配りします。役員と話し合い集金した会費をいつ役員に持参するかお決めください。

②会員台帳をもとに各家庭に回って頂き自治会費の集金と日本赤十字の会費を集金下さい。自治会費は3000円、赤十字は500円以上です。台帳には会費欄と赤十字欄がありますので集金できましたらチェックをお願いします。直近の移動で記載のない方がいる場合は台帳の欄外に記入してご集金下さい。集金後は会費と会員台帳を役員にお渡し下さい。

③5月末～6月初旬

集金後は会員に領収書と受領証をお渡し下さい。

自治会費の領収書は自治会名が印刷された横長のものです、宛名の会員名と金額、日付を記入し扱者欄に捺印してお渡し下さい。残った領収書は地区役員に返却下さい。

赤十字会費の受領書は赤十字社が用意したものです。金額と取扱日、会員名と取扱者を記入してお渡し下さい。控えは地区役員に返却下さい。

班長さんの主な活動一覧

班長さんは、地区役員と連携しながら自治会活動の円滑な遂行に協力します。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため一昨年より班長合同会議は中止しました。三年ぶりの少人数での班長合同会議となります。

活動に対しお礼として任期満了時（3月）に商品券（1000円券×2枚）を配布します。

活 動	時 期	内 容
会 議 へ の 出 席	4 月	定期総会、役員及び新班長との合同会議
自治会費の集金	5 月～	指定日までに地区役員へ渡します
広報誌等の配布及び回覧 ポスター等の掲示及び撤去	月初め	広報やまとや自治会だより、関係団体のニュースやチラシの回覧、ポスターの掲示と期間を過ぎたものの撤去
募 金 活 動	5 月	日本赤十字会費
自治会の各種イベントへの参加	7,8,10, 12 月	みんなおいでよ スポーツ広場、夏まつり、体育まつり、防災訓練等
リサイクルステーションの 管理、防犯灯の不良作動、交通安全等の通報	その都度	地区によっては順番に班長さんにリサイクルステーションの管理をお願いしています 現金他での謝礼があります 防犯灯が切れていれば状況及び管理番号を市役所「生活安心課」へ連絡下さい TEL：046-260-5162 防犯上または交通安全上危険を予測される地点がある場合は地区役員へ連絡下さい
防犯パトロール	毎月 (その都度)	地区役員と打ち合わせて各地区に実施する市内一斉防犯パトロールの参加呼びかけ
入会及び退会と登録内容変更 の手續	その都度	会員に移動のあった時点で地区役員へ通知
そ の 他	5 月末、11 月 その都度	市内一斉清掃日、地区内清掃 班内の意見、要望等を地区役員へ連絡

新規加入・退会・登録内容変更の手続き

最近では会員の移動が多くなっています。できるだけ正確に会員を把握したいと思います。
新しく転入された方には当自治会の活動をお知らせし、公所に速やかに馴染んで頂くよう
自治会への参加を呼びかけたいと思います。下記の要領でご協力をお願いします。

1. 新規に加入する人の手続きの仕方

- ①「こんにちは 公所自治会です」のちらしを持参して訪問します。
(見本はガイドブック最後頁)
- ②入会の上承を得たら「加入申込書」(黄色)に記入の上、年度内残月分の会費を
預かり地区役員に申込書と会費を手渡して下さい、申込書の班長欄に捺印下さい。
- ③会費を受け取った時は必ず自治会の領収書を加入者に手渡して下さい。領収書は
役員が用意しております。

※会費は一般会員が月額 250 円、特別会員(商店、法人など)が
月額 600 円です。

※10 世帯前後が近くに新築された場合、新しい班編成になる可能性があります
ありますので地区役員にお知らせ下さい。

2. 会員の退会手続きの仕方

- ①「退会届」(青色)に記入の上、地区役員に提出下さい。班長欄にご捺印下さい。
- ②会員が連絡なく転出し、後日転出を知った場合は、**班長が退会会員に代わって**
「退会届」に必要事項を記入の上、地区役員に提出願います。

※ 退会者に対し頂いた会費の差額は月割り、退会申し込みの翌月に返金予定ですが
返金がない場合もあります。

3. 登録内容変更届

世帯主の氏名変更などの場合は登録内容変更届(赤色)に記入の上、地区役員に
提出下さい。班長欄にご捺印下さい。

その他

- ①班編成に当たり会員数 20 名以下になるよう地区役員と相談して編成して下さい。
- ②班内に弔事があった場合地区役員に連絡下さい。見舞金が支払われます。
- ③上記の際に訃報の掲示板貼りだしが必要か不要かも確認下さい。訃報は自治会で
作成します。

入会届と退会届と登録内容変更届の見本

実際の入会届は黄色、退会届は青色、変更届は赤色の用紙です。役員が用意しています。

公所（ぐぞ）自治会御中

令和 年 月 日

公所自治会入会届

私は、公所自治会に入会します。

班長記入欄

ふりがな：		地区名	
ご氏名：	㊞	班番号	
ご住所：	大和市下鶴間	受領日	
建物名 部屋番号		金額	
電話番号：			

入会ご希望の方は上記に必要事項をご記入・捺印のうえ、入会届を担当の班長さんにご提出ください。

担当班長

名前： 住所： 電話：

会費は年間3,000円（1ヶ月250円）で、入会届提出時に入会月から翌年3月までの会費を班長さんにお預けください。翌年より5月に年間の会費を集金に伺います。

途中退会の場合はお支払いの会費を自治会測に基づき返金いたします。（返金のない場合もあります。）

自治会使用欄

班長⇒	地区役員⇒	会計⇒	総務⇒	会館事務所に保管
㊞	㊞	㊞	㊞	

公所（ぐぞ）自治会御中

令和 年 月 日

公所自治会退会届

私は、令和 年 月 日をもって公所自治会を退会します。

班長記入欄

ふりがな ご氏名：	㊞	地区名	
ご住所、建物名/部屋番	大和市下鶴間	班番号	
ご連絡先：		受領日	

退会の方は上記に必要事項をご記入・捺印のうえ、退会届を担当の班長さんにご提出ください。

退会にあたりすでにお支払いの会費は自治会測に基づき返金いたします。（返金のない場合もあります。）

自治会使用欄

班長⇒	地区役員⇒	会計⇒	総務⇒	会館事務所に保管
㊞	㊞	㊞	㊞	

登録内容変更届

下記の箇所のご変更ご希望の方は必要事項をご記入し変更届を担当の班長さんにご提出ください。

□お名前	旧	ふりがな	地区名
	新	ふりがな	班番号
□住 所	旧	下鶴間	
	新	下鶴間	
□連絡先	旧		新

担当班長

名前：

電話：

自治会使用欄

班長⇒		地区役員⇒		会計⇒		総務⇒		事務所
/	印	/	印	/	印	/	印	/

防犯パトロール